



## Alkoholpolitik for Sophieskolen

Skolens alkoholpolitik har til formål at sikre den enkeltes helbred og den fælles tryghed og trivsel. Det vil sige arbejdsmiljøet herunder hensynet til skolens elever og forældre, kolleger og øvrige samarbejdspartnere.

Alkoholpolitikken varetager to væsentlige hensyn, dels hensynet til udførelsen af det daglige arbejde, dels til forebyggelse og afhjælpning af eventuelle alkoholproblemer for den enkelte. Ansatte med alkoholproblemer eller tilløb hertil skal sikres den nødvendige hjælp under trygge forhold.

### 1. Alkoholpolitikens målgruppe.

Alkoholpolitikken gælder alle med ansættelsesforhold på Sophieskolen.

Sophieskolen er én arbejdsplads. Alkoholpolitikken gælder også for medarbejdere, der ikke er ansatte af skolen, men som arbejder på skolens område i skolens almindelige åbningstid.

### 2. Alkoholpolitikken gælder hele året, også i skoleelevernes ferie.

#### a. Daglig tjeneste

- Det er ikke tilladt at indtage alkohol i arbejdstiden.
- Man møder ikke beruset på arbejde eller lugter af alkohol.
- Efter endt tjeneste kan man indtage alkohol i begrænsede mængder på arbejdspladsen f. eks. efter et forældremøde eller fredag eftermiddag. Dette skal i så fald foregå på en sådan måde, at der ikke er kontakt til skolens elever og forældre.
- Kun ved særlige arrangementer på skolen, hvor elever og forældre ikke er tilstedeværende kan alkohol indtages frit, som f. eks. julefrokost, sommerfrokost, særlige arrangementer i skolebestyrelsen, receptioner, og jubilæer.

#### b. Ekskursioner samt koloni, hytteture, skolerejser og lejrskoler.

- Voksne kan nyde en enkelt genstand i forbindelse med deres aftensmad.

#### c. Forældrearrangementer

- Ved almindelige forældremøder må der ikke nydes alkohol.
- Ved den årlige skolefest kan der undtagelsesvist serveres alkohol, dog ikke for elever.



- Ved den årlige dimissionsfest kan der serveres cider (0,8 %)

### **3. Ansvar**

- Skolens ledelse er ansvarlig for, at alkoholproblemer eller tilløb hertil for en ansat tages alvorligt, og for at tage de fornødne samtaler med henblik på afhjælpning af problemet, henvise til professionel hjælp, sikre tjenestefrihed til en eventuel behandling, samt støtte og holde løbende samtaler under og efter en behandling.
- Det er som oftest de nærmeste kolleger, der først bliver opmærksomme på signaler om et eventuelt alkoholproblem eller tilløb til et problem. Hvis disse signaler observeres, bør kollegerne enten selv tale med den berørte, eller få den pågældendes leder til at tage en snak om problemet, herunder oplyse om mulighederne for professionel hjælp.
- Det er vigtigt at forebygge et eventuelt begyndende alkoholproblem, inden det udvikler sig. Derfor er det et fælles ansvar, som alle på Sophieskolen er forpligtet til at tage alvorligt.

Skolens MED-udvalg og Skolebestyrelsen vedtager alkoholpolitikken.

### **4. Forebyggelse og afhjælpning af alkoholproblemer for ansatte**

Konstatering af alkoholproblemer eller tilløb hertil, er altid svært at tale om, men det vigtigste er, at samtaler om dette problem sker under trygge rammer for den berørte.

Det skal gøres klart for ansatte med et alkoholproblem, at problemet skal afhjælpes, og hvilke konsekvenser det får, hvis dette ikke sker.

Hvis den berørte ansatte ikke selv tager initiativ til behandling, er vedkommendes leder forpligtet til at pålægge den ansatte et behandlingsforløb.

Både lederen og den berørte medarbejder er forpligtet til gensidigt at orientere om behandlingens forløb og udfald. Det er lederens ansvar at følge op på, at de indgåede aftaler overholdes og følge op på sagen, hvis problemet efter endt behandling stadig ikke er afhjulpet.

### **5. Konsekvenser ved brud på alkoholpolitikken**

#### *5.1 Ansatte*



Ved brud på alkoholpolitikken får medarbejderen et påbud og efterfølgende indkaldes medarbejderen til en tjenstlig samtale med skolens ledelse.

Afhængig af situationen kan dette resultere i en skriftlig advarsel. Advarslen skal være konkret begrundet.

I yderste konsekvens kan brud på alkoholpolitikken føre til afskedigelse efter gældende regler.

### 5.2 Andre brugere af skolens matrikel i åbningstiden

I første omgang henstilles til den pågældende om at overholde alkoholpolitikken.

Dernæst kan der rettes henvendelse til den pågældendes arbejdsplads, medlemsforening eller dem der repræsenterer vedkommende.

I yderste konsekvens kan brud på alkoholpolitikken føre til ophør af samarbejdet, forbud mod at komme på skolens område eller lignende.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 5/1-2017

På bestyrelsens vegne:

*Marianne S. Hansen*

Marianne S. Hansen  
Formand